

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения вступительных испытаний
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»
(ВАВТ Минэкономразвития России)

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом ВАВТ Минэкономразвития России и иными локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России.

1.2. Вступительные испытания проводятся при поступлении на первый курс по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы).

1.3. Вступительные испытания при приеме в ВАВТ Минэкономразвития России проводятся с целью отбора на конкурсной основе наиболее подготовленных абитуриентов, способных освоить основные профессиональные образовательные программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, образовательными стандартами ВАВТ Минэкономразвития России, федеральными государственными требованиями, требованиями ВАВТ Минэкономразвития России к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Организация и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам обеспечиваются экзаменационными комиссиями, которые формируются факультетами или кафедрами и утверждаются приказом ректора ВАВТ Минэкономразвития России или приказом уполномоченных им лиц.

1.5. В целях обеспечения соблюдения единых требований при проведении вступительных испытаний и рассмотрения поданных заявлений на апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, создаются апелляционные комиссии, которые формируются факультетами или кафедрами, и утверждаются приказом ВАВТ Минэкономразвития России.

1.6. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России.

2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1. При приеме на обучение по образовательным программам проводятся вступительные испытания, перечень которых установлен Правилами приема ВАВТ Минэкономразвития России на очередной год набора.

2.2. Для каждого вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания и определяется минимальное количество баллов, которые подтверждают успешное

прохождение вступительного испытания. Соответствующая информация указывается в Правилах приема.

2.3. Вступительные испытания могут проводиться в письменной форме, в устной форме, в виде собеседования, с сочетанием указанных форм, в иных формах. ВАВТ Минэкономразвития России может проводить вступительные испытания в очной форме и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Информация о формах проведения вступительных испытаний указывается в Программах вступительных испытаний (Приложение № 1).

2.4. Программы вступительных испытаний составляются в соответствии с требованиями действующего законодательства структурными подразделениями, осуществляющими проведение вступительных испытаний, и утверждаются ректором.

2.5. Программа вступительного испытания действует с даты утверждения и до принятия новой программы.

2.6. Утвержденные программы вступительных испытаний размещаются на сайте ВАВТ Минэкономразвития России в сроки, обозначенные в Правилах приема на очередной год набора.

2.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Возможно проведение вступительного испытания на иностранном языке или на русском и иностранном языке, если это установлено Правилами приёма на очередной год набора и программой вступительных испытаний.

2.8. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором ВАВТ Минэкономразвития России.

2.9. К сдаче вступительного испытания допускаются лица, подавшие в установленном порядке документы в ВАВТ Минэкономразвития России, при наличии документа, удостоверяющего личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

2.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком вступительных испытаний). Абитуриент должен подать в приёмную комиссию заявление о допуске к вступительному испытанию в другой день с предоставлением подтверждающих документов не позднее начала основного вступительного испытания.

2.12. В случае опоздания менее чем на 20 минут поступающий допускается к вступительному испытанию. Время проведения вступительного испытания для такого поступающего не увеличивается. В случае опоздания более чем на 20 минут поступающий считается не явившимся на вступительное испытание и не допускается к прохождению вступительного испытания.

2.13. Член экзаменационной комиссии или иное уполномоченное лицо (далее вместе – уполномоченные лица) перед началом вступительного испытания проверяет состояние рабочего места поступающего: проводит полный осмотр рабочего места, убеждается в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов, а также иных вспомогательных средств, кроме разрешённых уполномоченным лицом и (или) предусмотренных программой вступительного испытания.

2.14. Поступающим во время проведения вступительных испытаний, апелляции запрещается:

- использовать мобильные телефоны и иные средства связи в помещении прохождения вступительного испытания;

- иметь при себе на рабочем месте, использовать любые средства связи, электронно-вычислительные устройства, справочные материалы, электронные издания, в т. ч. словари и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешённых уполномоченными лицами и (или) предусмотренных программой вступительного

испытания;

- перемещаться и выходить из помещения прохождения вступительного испытания, за исключением случаев, разрешенных уполномоченными лицами;
- использовать бумагу для черновиков и дополнительные листы, кроме выданных или разрешенных уполномоченными лицами;
- разговаривать и обмениваться предметами, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания;
- делать пометки, указывающие на авторство работы, на бланках заданий (кроме титульного листа), на бланках ответов, на черновиках;
- выносить из помещения очного прохождения вступительного испытания любые материалы вступительного испытания;
- продолжать выполнение задания после окончания отведенного времени.

2.15. В случае проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий кроме средств, разрешенных настоящим Положением и предусмотренных программой вступительного испытания, может быть разрешено использование иных средств связи, электронно-вычислительных устройств, необходимых для прохождения вступительных испытаний, по согласованию с уполномоченными лицами.

2.16. При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных Положением, или отказе в их соблюдении, уполномоченные лица отстраняют поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях с выполнением следующих шагов:

- составление акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (приложение № 2). Оформленный акт доводится до сведения поступающего, в том числе посредством электронной почты;
- удаление отстраненного поступающего из аудитории (при очном прохождении вступительного испытания).

2.17. Работа отстраненного от проведения вступительного испытания поступающего сдаётся уполномоченному лицу, но проверке не подлежит вне зависимости от объема и качества выполненных заданий.

2.18. Во время вступительного испытания в устной форме (собеседования) поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания. Во время вступительного испытания с сочетанием письменной и устной формы (собеседования) вопросы также могут быть заданы по выполненной письменной работе.

2.19. Проверка работ письменных вступительных испытаний (письменной части вступительных испытаний) проводится путем оценивания работ членами экзаменационной комиссии и (или) программно-аппаратным способом.

2.20. Черновики работ не проверяются и возврату не подлежат.

2.21. В случае выявления плагиата или списывания из работы другого участника вступительного испытания, выявленного в процессе проверки работ, экзаменационная комиссия аннулирует результат вступительного испытания обоих участников.

2.22. Результатом вступительного испытания в случае выявления плагиата или списывания, в случае отстранения поступающего от дальнейшего участия во вступительном испытании считается «0 баллов».

2.23. Результаты вступительного испытания, если иного не указано в Правилах приёма, объявляются на сайте Академии в следующие сроки:

- устного вступительного испытания – в день его проведения, а при проведении устного вступительного испытания в аспирантуру – не позднее третьего рабочего дня после его проведения;
- письменного вступительного испытания, в том числе с сочетанием устной и письменной форм (собеседования и письменной формы), – не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

2.24. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью. Если в качестве вступительного испытания в соответствии с Правилами приёма учитываются результаты других мероприятий, то в качестве подтверждения результатов могут использоваться подтверждающие документы по данным мероприятиям или данные из федеральных информационных систем.

2.25. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с экзаменационной работой. Экзаменационные работы выдаче не подлежат.

2.26. В случае получения оценки ниже установленного Правилами приема минимального количества баллов поступающий выбывает из конкурса.

2.27. Работы поступающих, зачисленных на обучение, передаются в отдел учета и делопроизводства и хранятся в личном деле обучающегося. Работы не зачисленных на обучение подлежат уничтожению по истечении шести месяцев с момента завершения вступительных испытаний.

2.28. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается поступающим лично или его представителем (при наличии доверенности) посредством представления заявления в Приемную комиссию в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня после объявления и рассматривается не позднее третьего рабочего дня после представления заявления, но не позднее завершения вступительных испытаний.

2.29. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительных испытаний подается в день проведения вступительных испытаний.

2.30. По основанию «несогласие с результатами» апелляции подлежат только открытые вопросы, задачи и творческие задания. Тестовая часть испытаний апелляции не подлежит.

2.31. Рассмотрение апелляции не является новым испытанием.

2.32. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.33. После рассмотрения заявления апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), в том числе посредством электронной почты.

3. Особенности проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

3.1. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий (далее – дистанционные испытания) могут проводиться при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

3.2. Проведение дистанционных испытаний осуществляется в режиме взаимодействия уполномоченного лица и поступающего посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между уполномоченным лицом и поступающим, и выполнить идентификацию поступающего (например, с использованием сервисов вебинаров и видеоконференций).

3.3. Дистанционные испытания могут проводиться при приёме по тем условиям и образовательным программам, по которым данная возможность предусмотрена Правилами приёма.

3.4. Экзаменационная комиссия, осуществляющая проведение дистанционного испытания, самостоятельно определяет средства ИКТ, используемые для проведения

дистанционных испытаний, и информирует поступающих о форме проведения вступительного испытания, дате и времени начала вступительного испытания (частей вступительного испытания), способах связи не позднее дня, предшествующего первому дню в выбранном диапазоне дат проведения дистанционного испытания, путем размещения указанной информации в личном кабинете поступающего либо иным способом.

3.5. Поступающие, проходящие дистанционные испытания, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения вступительного испытания.

3.6. Поступающие самостоятельно обеспечивают выполнение технических требований для проведения дистанционных испытаний.

3.7. Технические требования для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий:

- наличие персонального компьютера со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении вступительного испытания). Рекомендуемая скорость соединения – от 5 Мбит/с;

- наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением в 0,5 мегапикселя и частотой съёмки не менее 25 кадров в секунду);

- наличие встроенных или выносных динамиков и микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешне подключенных к компьютеру / иных).

- наличие последней на текущий момент версии Google Chrome или Яндекс Браузера, и (или) другого программного обеспечения в соответствии с требованиями экзаменационной комиссии, проводящей вступительные испытания;

- наличие сканера или фотокамеры, если вступительное испытание (или его часть) проводится в письменной форме.

3.8. Перед дистанционным испытанием, во избежание конфликтов, необходимо отключить неиспользуемое программное обеспечение, блокировщики рекламы и прочие расширения, проверить доступ специализированного программного обеспечения к интернет-соединению, в том числе в операционной системе и защитном программном обеспечении.

3.9. Во время проведения дистанционного испытания поступающему необходимо иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;

- чистые листы бумаги;

- ручку.

3.10. Присутствие посторонних лиц, а также наличие посторонних звуков во время проведения дистанционного испытания не допускается.

3.11. Видеокамера должна быть расположена так, чтобы в кадре постоянно находилось лицо поступающего. Уполномоченные лица вправе требовать демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи веб-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, иное техническое средство) окружающих стен, пола, потолка и поверхности стола, за которым работает поступающий.

3.12. Поступающий должен находиться за рабочим местом в течение всего времени проведения дистанционного испытания и следовать полученным от уполномоченных лиц инструкциям.

3.13. Поступающий должен заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям данного Положения, а также полученным инструкциям о процедуре дистанционного испытания (необходимость заранее пройти регистрацию на какой-либо платформе или установить определенное программное обеспечение).

3.14. Уполномоченные лица могут проводить видео и (или) аудиозапись вступительного испытания (после процедуры идентификации поступающего и до объявления оценки).

3.15. Видео и (или) аудиозаписи вступительных испытаний в случае их проведения хранятся до начала учебного года.

3.16. Записи вступительных испытаний должны храниться на рабочем компьютере сотрудников ВАВТ Минэкономразвития России и/или на серверах ВАВТ Минэкономразвития России, а также могут храниться в других местах с учётом требований текущего законодательства.

3.17. Идентификация поступающих может проводиться одним из указанных способов:

- демонстрация уполномоченному лицу страницы оригинала документа, удостоверяющего личность, указанного в заявлении, с фамилией, именем, отчеством (при наличии) и фотографией в кадр веб-камеры;

- представление оригинала документа, удостоверяющего личность, уполномоченному лицу в месте написания вступительного испытания.

3.18. В случае предоставления документа, удостоверяющего личность, оформленного на иностранном языке, поступающий демонстрирует также перевод на русский язык данного документа.

3.19. В случае нарушения или невозможности прохождения процедуры идентификации личности поступающий не допускается к прохождению вступительного испытания.

3.20. В случае выполнения письменной работы при проведении дистанционного вступительного испытания без применения специального программного обеспечения поступающие обязаны предоставить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла, сканированного / сфотографированного изображения и т.д.) не позднее сроков, установленных программой вступительных испытаний. Способ передачи файла письменной работы определяется программой вступительных испытаний (например, по электронной почте приемной комиссии).

3.21. Если поступающий не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется за работу оценка «неудовлетворительно» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по документально подтвержденным техническим причинам, не зависящим от поступающего).

3.22. Поступающий проходит дистанционное испытание под контролем уполномоченного лица, в случае применения специального программного обеспечения – не закрывая его. Выявленные в ходе данного контроля спорные ситуации рассматриваются членами приемной комиссии и экзаменационной комиссии не позднее даты объявления результатов дистанционного вступительного испытания.

3.23. Если в день проведения дистанционного испытания до начала непосредственного осуществления вступительного испытания (до выдачи поступающему задания) не удастся установить устойчивое подключение (связь с поступающим), вступительное испытание может быть перенесено на другой день (при наличии такой возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.24. Если во время проведения дистанционного испытания связь с поступающим прервалась, то необходимо возобновить связь с поступающим, при этом последний заданный вопрос на устной части, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и экзаменатор задаёт новый вопрос. Если связь невозможно восстановить на протяжении длительного времени (15 минут), экзаменатор может выставить оценку с учётом ответов, ранее данных поступающим. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то вступительное испытание (только его непройденная часть) может быть перенесено на другой день (при наличии такой возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.25. При возникновении внештатных технических проблем, исключающих возможность прохождения дистанционного испытания, поступающему необходимо незамедлительно (не позднее времени окончания испытания) проинформировать приемную комиссию по телефону: +7-499-147-54-54 или электронной почте: abiturient@vavt.ru с копией сообщения на OTSO@vavt.ru и support@vavt.ru.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. ВАВТ Минэкономразвития России обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – поступающие с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. В ВАВТ Минэкономразвития России должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.3. Вступительные испытания для поступающих с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ОВЗ в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

4.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4.5. Допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4.6. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ОВЗ может быть увеличена по решению приёмной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

4.7. Поступающим с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.8. Поступающие с ОВЗ могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.9. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ОВЗ:

для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных

испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

для слепоглухих – предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих – вступительные испытания, проводимые в устной форме при приёме на программы бакалавриата и программы специалитета, проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме при приёме на программы бакалавриата и программы специалитета, проводятся в устной форме.

4.10. Специальные условия предоставляются поступающим на основании заявления в приемную комиссию, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.11. ВАВТ Минэкономразвития России может проводить для поступающих ОВЗ вступительные испытания с применением дистанционных технологий.

4.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа о его утверждении и действует до принятия нового Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
вступительных испытаний в
ВАВТ Минэкономразвития России

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОГРАММЫ ВИ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В БАКАЛАВРИАТ
(СПЕЦИАЛИТЕТ)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

«Утверждаю»

Ректор

_____ /ФИО/

«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

по _____
(наименование вступительного испытания)

по направлению(иям) подготовки (специальности) _____
код и наименование направления(ий) подготовки (специальности)

_____ форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Категория поступающих, для которой проводятся вступительные (при наличии)

Программа обсуждена и рекомендована
к использованию на заседании кафедры
(если в разработке
участвует две кафедры
и более, указать информацию по каждой)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____
подпись/ФИО

Москва

20__

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОГРАММЫ ВИ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В МАГИСТРАТУРУ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

«Утверждаю»

Ректор

_____/ФИО/

«____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

по направлению подготовки (специальности) _____
код и наименование направления подготовки (специальности)

образовательная программ _____
(наименование образовательной программы)

_____ форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Категория поступающих, для которой проводятся вступительные (при наличии)

Программа обсуждена и рекомендована

к использованию на заседании кафедры

(если в разработке

участвует две кафедры

и более, указать информацию по каждой)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____
подпись/ФИО

Москва

20__

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОГРАММЫ ВИ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

«Утверждаю»

Ректор

_____/ФИО/

«____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

по _____
(наименование вступительного испытания)

по научной специальности _____
код и наименование специальности

_____ форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Категория поступающих, для которой проводятся вступительные (при наличии)

Программа обсуждена и рекомендована

к использованию на заседании кафедры

(если в разработке

участвует две кафедры

и более, указать информацию по каждой)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____
подпись/ФИО

Москва

20__

Составители программы:

Рецензенты:

Содержание

Общая характеристика программы
Формат вступительного испытания
Содержание вступительного испытания
Критерии оценивания вступительного испытания
Литература
Образец заданий

Пояснительная записка к содержанию программы вступительных испытаний

Общая характеристика

Данный раздел программы должен содержать следующую информацию.

1. Общие положения, включающие информацию о направлении или специальности, программах, по которым проводится вступительное испытание, наименование вступительного испытания, информацию о том, в соответствии с каким документом (государственным стандартом, требованием по предыдущему уровню образования) разработана программа.
2. Общую информацию о содержании программы (регламентирует содержание и порядок проведения, информирует о критериях оценивания и т.д.) вступительного испытания.
3. Цель вступительного испытания.

Формат вступительного испытания

Данный раздел программы должен содержать следующую информацию.

Формат вступительного (тест, собеседование, с применением или без применения дистанционных образовательных технологий). Если дистанционный формат не предусмотрен Правилами приема, необходимо указать в программе, что он возможен в случае, если актами должностных лиц субъекта Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации), введены ограничения, запреты на очное взаимодействие с поступающими или если дистанционный формат взаимодействия определен для отдельных категорий поступающих нормативными актами Минобрнауки России.

Время проведения _____ часов (минут).

Количество блоков и заданий _____, иное.

Максимальное и минимальное количество баллов _____

Содержание вступительного испытания.

Данный раздел программы должен содержать подробную информацию по каждому блоку заданий.

Критерии оценивания вступительного испытания.

Данный раздел должен содержать следующую информацию.

Об оценке заданий по 100-балльной шкале, о минимальных, промежуточных и максимальных баллах за каждое задание, подробную информацию об условиях, при которых выставляются минимальные, промежуточные или максимальные баллы за каждое задание, информацию об условиях, при которых задание оценивается 0 баллов.

Литература

Данный раздел должен содержать список литературы и ссылки на интернет-источники.

Материалы должны быть в свободном доступе, в том числе и для внешних абитуриентов.

Образец заданий

Данный раздел должен содержать образец теста или его блоков с примерами заданий и образами ответов по каждому заданию, которое демонстрируется в программе, требования к решению задач или содержанию эссе.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
вступительных испытаний в
ВАВТ Минэкономразвития России

АКТ
удаления абитуриента
с места проведения вступительного испытания
от «_____» _____ 20__ г.

Во время проведения вступительного испытания (указать, какого)
установлен... (указать, какое нарушение установлено; например, факт списывания у другого абитуриента, списывания со шпаргалки, использования сотового телефона и т.д. и кем оно допущено(ФИО)), что является нарушением порядка проведения вступительных испытаний
(причина удаления с места проведения вступительного испытания)

В связи с вышеизложенным абитуриент _____
(Ф.И.О. абитуриента)
удален с места проведения вступительного испытания, работа абитуриента не подлежит проверке.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Акт подписывают члены предметной и приемной комиссий, присутствовавшие при выявлении нарушения.

АКТ
удаления абитуриента
с места проведения вступительного испытания
по уважительной причине
от «_____» _____ 20__ г.

(перед началом проведения / во время проведения)
вступительного испытания

(наименование вступительного испытания)
абитуриент _____ сообщил
(Ф.И.О.)

о неудовлетворительном состоянии здоровья.

Медицинское освидетельствование и заключение о невозможности прохождения
вступительного испытания по состоянию здоровья

(врачом ВАВТ Минэкономразвития России (4105) / фельдшером скорой медицинской
помощи)

является основанием для прохождения(ФИО) _____
вступительного испытания в резервный день или в иной день в рамках сроков проведения
вступительных испытаний, установленных Правилами приема.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

*Акт подписывают члены предметной и приемной комиссий, присутствовавшие на
вступительном испытании.*

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
вступительных испытаний в
ВАВТ Минэкономразвития России

ТИТУЛ ЗАДАНИЙ ВИ ДЛЯ БАКАЛАВРИАТА (СПЕЦИАЛИТЕТА)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

«Утверждаю»
Председатель экзаменационной
комиссии

_____ *подпись* _____ *ФИО*

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

по _____
(наименование вступительного испытания)

по направлению(иям) подготовки (специальности) _____
код и наименование направления(ий) подготовки (специальности)

_____ форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Категория поступающих, для которой проводятся вступительные (при наличии)

Составители:

Блок (вопрос) 1: _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Блок (вопрос) 2: _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Блок (вопрос) 3: _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Блок (вопрос) N: _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Москва, 20__

ТИТУЛ ЗАДАНИЙ ВИ ДЛЯ МАГИСТРАТУРЫ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

«Утверждаю»
Председатель экзаменационной
комиссии

_____ *подпись* _____ *ФИО*

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

по направлению подготовки (специальности) _____
код и наименование направления подготовки (специальности)

образовательная программ _____
(наименование образовательной программы)

_____ форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Категория поступающих, для которой проводятся вступительные (при наличии)

Составители:

Блок (вопрос) 1: _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Блок (вопрос) 2: _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Блок (вопрос) 3: _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Блок (вопрос) N: _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Москва, 20__

ТИТУЛ ЗАДАНИЙ ВИ ДЛЯ АСПИРАНТУРЫ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

«Утверждаю»
Председатель экзаменационной
комиссии

_____ *подпись* _____ *ФИО*

« _____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТЫ ДЛЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

по научной специальности _____
код и наименование специальности

_____ форма обучения
очная

Категория поступающих, для которой проводятся вступительные (при наличии)

Москва, 20__

**ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ, СОДЕРЖАЩЕГО ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ И
(ИЛИ) ПРАКТИЧЕСКИЕ (СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ)**

Вариант N

(составляется не более 4 вариантов)

Блок 1:

наименование блока, соответствующего определённой дисциплине или области знания

Тестовые задания:

(не менее 10 тестовых заданий)

или

Практические (ситуационные) задачи:

(не менее 2 практических (ситуационных) задач)

Блок N:

наименование блока, соответствующего определённой дисциплине или области знания

Тестовые задания:

(не менее 10 тестовых заданий)

или

Практические (ситуационные) задачи:

(не менее 2 практических (ситуационных) задач)

**ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ,
ПРЕДПОЛАГАЮЩЕГО ОТКРЫТЫЕ ОТВЕТЫ
И (ИЛИ) НАПИСАНИЕ ЭССЕ**

Вариант N

(составляется не более 4 вариантов, вариант содержит не менее 2 вопросов)

Вопрос 1:

Раздел предметной области _____

Текст вопроса: _____

Вопрос N:

Раздел предметной области _____

Текст вопроса: _____

Открытые вопросы – это вопросы, которые предполагают развернутые вдумчивые ответы. Обычно они начинаются со слов: «как», «почему» или «что», стимулируя к высказываниям о более глубоком контексте и личном опыте.

Расширенные ответы – вопросы для эссе формулируются по контурной тематике (проблеме), требуют ответа, в котором делается вывод на основе конкретных знаний по теме и объясняется, на основе чего сделаны эти выводы.

Формулировка вопросов должна быть вопросительной (например: как вы думаете? считаете ли вы? как осуществляется?) или побудительной (опишите ..., раскройте..., дайте характеристику....).

Не рекомендуется формулировка вопросов в виде определений, например, договор дарения.